



Sie möchten sich beruflich verändern und suchen eine neue Herausforderung? Dann nutzen Sie diese Chance und bewerben Sie sich bei uns. Die Christian Lühmann GmbH sucht einen

MITARBEITER LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Uns, die Lühmann Gruppe (bekannt unter der Marke CLASSIC), gibt es bereits seit über 140 Jahren. Die damaligen LühMänner und -Frauen vertrieben Bedarf für den landwirtschaftlichen Bereich, doch auch wir brauchten jeweils zu gegebener Zeit einen neuen Lebensabschnitt, denn heute sind wir erfolgreich mit Schmierstoffen, Tankstellen, CarSharing sowie im Bereich Gase & Energie.

Sie arbeiten gerne im Team, sind höflich und aufgeschlossen? Wir freuen uns bereits jetzt auf Sie!

Ihr Aufgabengebiet setzt sich wie folgt zusammen:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen in der Lühmann Gruppe
- Verwaltung von Krankmeldungen und Urlaubsanträgen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Behörden
- Auskunftserteilung Arbeitnehmer
- Verwaltung der betrieblichen Altersvorsorge

Wir fördern lösungsorientiertes und eigenständiges Arbeiten sowie interne und externe Weiterbildungsprogramme.

Des Weiteren bieten wir Ihnen neben dem Gehalt eine freiwillige Mitarbeitergewinnbeteiligung, Urlaubsgeld, eine betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge, flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, wöchentliche Massagen, JobRad sowie Firmenfitness (EGYM Wellpass) und Corporate Benefits.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, sowie Grundkenntnisse mit den Microsoft Office Programmen. Eine zuverlässige, selbstständige und genaue Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Der vertrauliche Umgang mit persönlichen Daten ist für Sie selbstverständlich. Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen E-Mail unter Angabe der Gehaltsvorstellung zu.



Viele Grüße von der Lühmann Gruppe

Christian Lühmann GmbH · Tina Gießle-Brinkmann · Lange Straße 100 – 106 · 27318 Hoya

E-Mails an: bewerbung@classic-oil.de

Nicht der richtige Job für Sie?
Abonnieren Sie unseren Karriere-Newsletter
und verpassen Sie keine neuen Stellenangebote.

